



FR/2013.50064/1  
04/02/2013

## AKTE VAN OPRICHTING

Heden, zes februari tweeduizenddertien, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, de heer mr. Frank Gerard Röben, kandidaat-notaris, \_\_\_\_\_  
waarnemer van mr. Jacobine Marga Alice Tinselboer, notaris te Enschede: \_\_\_\_\_

1. de heer Hendrikus Hubertus Johannes Maria Wösting, geboren te Enschede op eenendertig oktober negentienhonderdeenenvijftig, wonende 7546 BL \_\_\_\_\_ Enschede, Campelhofhoek 2, rijbewijs nummer 4841584007, gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer René Antoon Bernardus Tijhuis, geboren te Oldenzaal op \_\_\_\_\_ vijftintwintig december negentienhonderdvierenzestig, wonende 7545 \_\_\_\_\_ RN Enschede, Vincent van Goghlaan 12, paspoort nummer NP214DF05, \_\_\_\_\_ gehuwd; \_\_\_\_\_
3. de heer Cornelis Pieter de Feijter, geboren te Deventer op dertig mei \_\_\_\_\_ negentienhonderdeenenzestig, wonende 8124 PH Wesepe, gemeente Olst- \_\_\_\_\_ Wijhe, Wethouder M. van Doorninckweg 11, paspoort nummer NL0304711, \_\_\_\_\_ gehuwd; \_\_\_\_\_
4. de heer Dennis Slaa, geboren te Enschede op eenentwintig mei \_\_\_\_\_ negentienhonderdeenenzeventig, wonende 7482 AZ Haaksbergen, J. van \_\_\_\_\_ Wassenaerstraat 2, paspoort nummer NU60B9HR9, gehuwd. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden dat zij hierbij een stichting oprichten, waarvan de \_\_\_\_\_ statuten luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_  
Stichting Inspirerend Netwerk Enschede. \_\_\_\_\_  
De stichting kan gebruik maken van de verkorte naam: Stichting INE. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Enschede. \_\_\_\_\_

**Doel.** \_\_\_\_\_

Artikel 2. \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het onderhouden van zakelijke en sociale contacten tussen de deelnemers - onderling in een vriendschappelijke sfeer, alsmede het bevorderen van de goede persoonlijke verhouding tussen de deelnemers; \_\_\_\_\_
  - b. het stimuleren van business to business activiteiten tussen de deelnemers - onderling en het bedrijfsleven in en rondom Enschede; \_\_\_\_\_
  - c. het bevorderen van de betrokkenheid van de deelnemers bij de stichting, - zowel naar buiten toe als intern. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van - periodieke bijeenkomsten voor de deelnemers, zoals het organiseren van - bedrijfsbezoeken, het geven van lezingen en het organiseren van een maaltijd - of een borrel. \_\_\_\_\_



3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door eventuele \_\_\_\_\_ bijdragen van de deelnemers, subsidies, giften, legaten, hetgeen door \_\_\_\_\_ erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_
4. Deelnemers van de stichting zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard de stichting te steunen. De voorwaarden voor en rechten van deelnemers worden vastgesteld in een door het bestuur vast te stellen reglement, zulks met inachtneming van artikel 9 van deze statuten. \_\_\_\_\_

**Bestuur.** \_\_\_\_\_**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een of meer bestuurders. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. Bestuurders worden door het bestuur benoemd uit de deelnemers. Bestuurders worden eveneens ontslagen door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien. \_\_\_\_\_  
Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur niettemin bevoegd. \_\_\_\_\_
5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste drie (3) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. door overlijden van de bestuurder; \_\_\_\_\_
  - b. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster; \_\_\_\_\_
  - c. door ontslag door het bestuur; \_\_\_\_\_
  - d. door ontslag door de rechtbank. \_\_\_\_\_
7. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. \_\_\_\_\_

**Bestuursbevoegdheid.** \_\_\_\_\_**Artikel 4.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_

**Vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_**Artikel 5.** \_\_\_\_\_

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. \_\_\_\_\_

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester. \_\_\_\_\_

**Vergadering en besluiten.****Artikel 6.**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijk daarvan door hen getekend.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk —



bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van \_\_\_\_\_  
besluitvorming. \_\_\_\_\_

Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare  
communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. \_\_\_\_\_

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen \_\_\_\_\_  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na \_\_\_\_\_  
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_

### **Vergadering van deelnemers.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7.** \_\_\_\_\_

1. De vergadering van deelnemers komt ten minste eenmaal per jaar bijeen. \_\_\_\_\_
2. De vergadering wordt ten minste acht (8) dagen van te voren schriftelijk \_\_\_\_\_  
opgeroepen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet \_\_\_\_\_  
meegerekend. De vergadering kan worden opgeroepen door het bestuur of een  
bestuurder. Indien een deelnemer hiermee heeft ingestemd kan oproeping \_\_\_\_\_  
eveneens plaatsvinden door een elektronisch toegezonden leesbaar en \_\_\_\_\_  
reproduceerbaar bericht aan het door de betreffende deelnemer voor dit doel \_\_\_\_\_  
aan de stichting kenbaar gemaakte elektronisch adres. Artikel 6 lid 5 is van \_\_\_\_\_  
overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Iedere deelnemer heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
4. De vergadering wordt geleid door een door de vergadering van deelnemers \_\_\_\_\_  
voorgedragen bestuurder; bij diens afwezigheid of op verzoek van het bestuur  
zal een andere bestuurder de vergadering voorzitten. Van het verhandelde in \_\_\_\_\_  
de vergadering kunnen notulen worden opgemaakt. De notulen worden in de \_\_\_\_\_  
eerstvolgende vergadering vastgesteld. \_\_\_\_\_
5. De vergadering van deelnemers heeft tot taak: \_\_\_\_\_
  - a. een klankbord te vormen voor het bestuur van de stichting; \_\_\_\_\_
  - b. voor zover mogelijk het adviseren van het bestuur; \_\_\_\_\_
  - c. het (doen) begeleiden en het verrichten van werkzaamheden namens de \_\_\_\_\_  
stichting; \_\_\_\_\_
  - d. het regelmatig verslag uitbrengen aan het bestuur van de onder sub c. \_\_\_\_\_  
genoemde werkzaamheden. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en financieel verslag.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_  
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een \_\_\_\_\_  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en  
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de \_\_\_\_\_  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier  
gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. \_\_\_\_\_



5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. -  
Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen \_\_\_\_\_  
onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. \_\_\_\_\_

**Reglement.** \_\_\_\_\_**Artikel 9.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen \_\_\_\_\_  
worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_

**Statutenwijziging.** \_\_\_\_\_**Artikel 10.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een \_\_\_\_\_  
vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie \_\_\_\_\_  
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van \_\_\_\_\_  
twee/derde gedeelte van de stemmen. \_\_\_\_\_
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te \_\_\_\_\_  
komen. \_\_\_\_\_  
Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. \_\_\_\_\_

**Ontbinding en vereffening.** \_\_\_\_\_**Artikel 11.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_  
Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een \_\_\_\_\_  
vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie \_\_\_\_\_  
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van \_\_\_\_\_  
twee/derde gedeelte van de stemmen. \_\_\_\_\_  
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden \_\_\_\_\_  
en andere gegevensdragers aangewezen. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot \_\_\_\_\_  
vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door het bestuur niet een \_\_\_\_\_  
andere vereffenaar wordt benoemd. \_\_\_\_\_
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel \_\_\_\_\_  
mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting \_\_\_\_\_  
is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van \_\_\_\_\_  
de stichting, tenzij het bestuur besluit daaraan een andere bestemming te \_\_\_\_\_  
geven. \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard \_\_\_\_\_  
door de in lid 1 bedoelde bewaarder. \_\_\_\_\_

**Slotverklaring.** \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de comparanten: \_\_\_\_\_

Voor de eerste keer worden tot bestuurders benoemd: \_\_\_\_\_

1. de heer Dennis Slaa, voornoemd, als voorzitter; \_\_\_\_\_



2. de heer Hendrikus Hubertus Johannes Maria Wösting, voornoemd, als \_\_\_\_\_ secretaris; \_\_\_\_\_
  3. de heer René Antoon Bernardus Tijhuis, voornoemd, als penningmeester; \_\_\_\_\_
  4. de heer Cornelis Pieter de Feijter, voornoemd, als bestuurder zonder titel. \_\_\_\_\_
- Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze \_\_\_\_\_ akte. \_\_\_\_\_

Nadat de inhoud van de akte aan de comparanten zakelijk werd opgegeven en \_\_\_\_\_ toegelicht, verklaarden zij dat zij van de inhoud hebben kennis genomen en \_\_\_\_\_ daarmee instemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de \_\_\_\_\_ comparanten en mij, notaris, ondertekend om tien uur en veertien minuten. \_\_\_\_\_  
(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

Enschede, 6 februari 2013, om *elf uur en achtentwintig minuten*.

